Rapport du projet

Un rapport écrit est requis, contenant une brève description de

l’équipe et du sujet. Il décrira les différents problèmes rencontrés, les

solutions apportées et les résultats. L’idée principale est de montrer

comment l’équipe s’est organisée, et quel était le flux de travail

appliqué pour atteindre les objectifs du cahier des charges. Le rapport

du projet peut être rédigé en français